

Para recuperar o crear por primera vez nuestra contraseña de la cuenta 365 lo que debemos hacer es lo siguiente:

Vamos a <https://www.educastur.es/> y pinchamos en el icono de la intranet (parte superior derecha, parece una diana).



Nos identificamos con nuestras **credenciales de Educastur** (las que nos han dado) y entramos en nuestra área personal donde tenemos documentos, aplicaciones y otras cosas de nuestro interés.

Nos aparece un menú en forma de grades cuadros de colores. Pinchamos en el que pone "clave office 365".



Nos sale una pantalla que nos muestra nuestro usuario del 365 y que siempre será nuestro **usuario de Educastur** seguido de @educastur.es y debajo un botón "Crear contraseña".

portada > clave office 365

Este servicio permite a **centros educativos, profesorado y estudiantes** generar una clave de acceso a 365 siempre que sea necesario.

Si quiere cambiar su contraseña del correo, pulse el botón "Crear contraseña"

@educastur.es

**INDICACIONES**

- Pulsar el botón *Crear contraseña*: aparece en pantalla la nueva contraseña.
- **COPIAR** la nueva contraseña.
- **PEGAR** esta contraseña en el [acceso a Office 365](#).
- En el primer acceso Office 365 solicitará el cambio de esta contraseña por una personalizada.
- **CADUCIDAD DE LA CONTRASEÑA**: 1 año.
- **No confundir esta cuenta con la cuenta educastur**: son cuentas diferentes, con contraseñas distintas y no son intercambiables.

[Más información. Cuentas de acceso a servicios educativos](#)



Office 365

NOTA. En algunas ocasiones, y por cuestiones de seguridad, Office 365 puede no reconocer la nueva

Le damos y nos genera una contraseña alfanumérica de un solo uso. La copiamos y **esperamos un minuto mínimo** antes del siguiente paso, para darle tiempo a la plataforma a registrar el cambio.

Ahora accedemos al 365. Tenemos un acceso justo en la parte derecha



portada > clave office 365

Este servicio permite a **centros educativos, profesorado y estudiantes** generar una clave de acceso a 365 siempre que sea necesario.

Su contraseña ha sido creada **correctamente**. Tome nota de su nueva contraseña.

**8bZtmxCNrE**

**INDICACIONES**

- Pulsar el botón *Crear contraseña*: aparece en pantalla la nueva contraseña.
- **COPIAR** la nueva contraseña.
- **PEGAR** esta contraseña en el [acceso a Office 365](#).
- En el primer acceso Office 365 solicitará el cambio de esta contraseña por una personalizada.
- **CADUCIDAD DE LA CONTRASEÑA**: 1 año.
- **No confundir esta cuenta con la cuenta educastur**: son cuentas diferentes, con contraseñas distintas y no son intercambiables.

[Más información. Cuentas de acceso a servicios educativos](#)

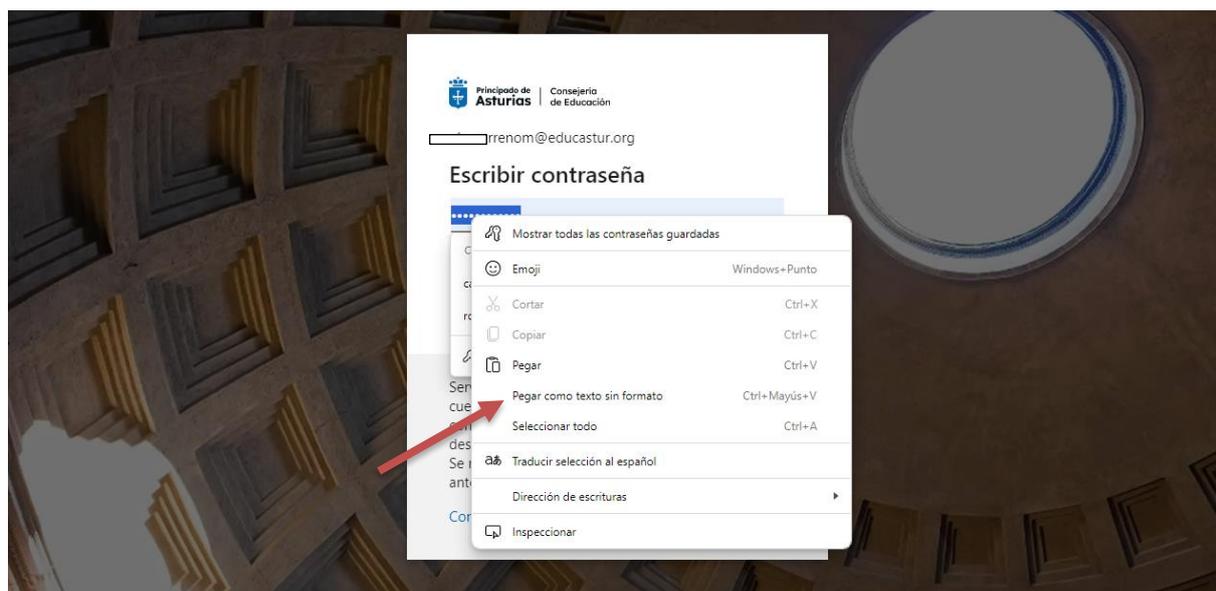


Office 365

NOTA. En algunas ocasiones, y por cuestiones de seguridad, Office 365 puede no reconocer la nueva contraseña de forma inmediata: será necesario esperar al menos 10 minutos para volver a intentarlo.

Metemos nuestra cuenta \_\_\_\_\_@educastur.es y siguiente; y en la siguiente ventana pegamos la contraseña alfanumérica de un solo uso con la opción "Pegar"

como texto sin formato”. Si os da error esperar unos minutos más y si el error persiste volver a generar una nueva contraseña.



Hemos entrado y lo primero que nos pide es establecer la nueva contraseña.

En el primer espacio volvemos a pegar la contraseña de un solo uso con la opción “Pegar como texto sin formato”.

Y en los dos espacios siguientes ponemos la nueva contraseña que debe contener mayúsculas, minúsculas, símbolos y números.

**Un consejo: Empezar con una mayúscula seguida de minúsculas, un símbolo y finalmente el año actual y así cuando la plataforma os pida dentro de un año que cambiéis la contraseña solo tenéis que actualizar el año. Ejemplo; Cuenca#23**

**Es muy, muy, muy importante que no perdáis nunca las credenciales de Educastur que os han dado porque esas no las podéis generar vosotr@s. Y si en algún momento la plataforma os pide que las actualicéis debéis hacer caso o os bloqueará y apuntarla donde no la perdáis.**

**Las de 365 en cambio podéis recuperarlas siempre que las perdáis siguiendo el proceso que acabáis de ver.**