

DOCUMENTACIÓN QUE DEBE APORTAR EL ALUMNADO EN LA FORMALIZACIÓN DE LA MATRÍCULA

Alumnado que ya está matriculado en el centro

- **Formulario de matrícula** (entregada a los alumnos con las notas finales de curso)
- Resguardo del ingreso del **seguro escolar obligatorio (1,12 €)** especificando el **nombre del alumno en el concepto del ingreso**. NÚMERO CUENTA SABADELL: **ES48 0081 5703 38 0001297632** (Si realiza el pago por cajero y le solicita el nº de entidad asociado indique: **006490**)
(**IMPORTANTE:** el alumnado de 1º y 2º ESO **NO** paga el seguro escolar).
- Fotocopia del **Documento Nacional de Identidad**, pasaporte o cualquier otro documento legalmente reconocido que acredite la identidad del alumno.
- Una **fotografía** (tamaño carné) con el nombre y apellidos por detrás.
- **Autorización** para la publicación **de imágenes y salidas** didácticas por Avilés. (Documento 1)
- Datos de familia y autorización para la aplicación **Tokapp School**. (Documento 2)
- Solicitud de préstamo de libros de texto para el alumnado de ESO (Documento 3)
- Ficha recogida datos personales del/la alumno/a y de su familia. (Documento 4)
- El alumnado de **2º Bachillerato** deberá cubrir la **autorización de cesión de datos a la Universidad**.
- En caso de solicitar algún tipo de convalidación aportar la documentación requerida.

Alumnado de nueva incorporación

- Toda la documentación anterior que proceda.
- **1º ESO:** copia del **historial académico** que les entregan en los colegios.
- **Resto de niveles:** historial académico o certificación actualizada de su situación académica expedida por el centro de procedencia.

SERVICIO DE TRANSPORTE ESCOLAR Y PROGRAMA DE PRÉSTAMO Y REUTILIZACIÓN DE LIBROS DE TEXTO

Transporte escolar

- El alumnado que ya disfruta del servicio debe cubrir la **instancia** y entregar una **declaración jurada**. (Descargar de la web del Instituto la carpeta **documentos_TRANSPORTE ESCOLAR**).
- El alumnado que solicita el servicio por primera vez debe cubrir la **instancia** (descargar de la carpeta **documentos_TRANSPORTE ESCOLAR**) y entregar un **certificado de empadronamiento** que debe solicitar en el Ayuntamiento.

Programa de Préstamo y Reutilización de Libros de Texto

- El alumnado que haya presentado la solicitud para este programa se les recomienda que no compren ningún libro de texto hasta la resolución definitiva de la convocatoria.
- El alumnado no beneficiario de este programa podrá solicitar el préstamo de hasta cinco libros de texto. Para ello debe cumplimentar la solicitud (DOCUMENTO 3_ Programa de préstamo de libros de texto).