



cm AVILÉS
IES CARREÑO MIRANDA

PLAN DE DIGITALIZACIÓN DE CENTRO

Curso 2026/27

Índice:

1 Justificación del plan y marco normativo 3
1.1 Justificación del plan 3
1.2 Contribución del PDC al PEC y a la PGA 3
1.2.1 Contribución al PEC 4
1.2.2 Contribución a la PGA 4
1.3 Referencia normativa 4
2 Estructura 5
2.1 Inventario 5
2.1.1 Equipamiento tecnológico asociado al aula 5
2.1.2 Equipamiento destinado al alumnado 7
2.2 Conectividad del centro 8
2.3 Plataformas y servicios digitales 8
2.3.1 Plataformas institucionales 8
2.3.2 Plataformas no institucionales 8
3 Liderazgo y Gobernanza 8
3.1 Cuestionario 9
3.2 Análisis DAFO 9
4 Enseñanza y Aprendizaje 10
4.1 Alumnado 10
4.2 Profesorado 11
5 Desarrollo Profesional de la competencia digital docente (CDD) 11
5.1 Proyecto de Formación de Centro 26/27 12
6 Contenidos y currículo 13
7 Gestión y Evaluación 13
7.1 Sauce y GICE 13
7.2 Office 365 13
7.3 Additio e Idoceo 13
7.4 Orientación 13
7.5 Biblioteca 13
7.6 Programa de préstamo de libros (Regenta) 14
8 Redes de Comunicación, Apoyo y Colaboración 14
8.1 Página Web del Centro 14
8.2 Blogs educativos. 14
8.3 Redes sociales 14

8.4 Tokapp School 15
8.5 Cuentas 365 15
8.6 Help Me 15
9 Colaboraciones 15
9.1 Ayuntamiento 15
10 Evaluación del Plan 16
10.1 Análisis de la información recogida en los cuestionarios 16
10.1.1 Participación 16
10.1.2 Análisis por grupo 16
10.2 Análisis de los objetivos del curso anterior 17
11 Objetivos 21

1 Justificación del plan y marco normativo

1.1 Justificación del plan

La Estrategia Digital Europea reconoce la necesidad de fomentar la implantación de tecnologías digitales para promover una economía justa y competitiva, una sociedad abierta, democrática y sostenible, y en definitiva una mejor calidad de vida para la ciudadanía europea.

El uso de la tecnología en una organización escolar, desde cuestiones organizativas hasta las propias de los procesos de enseñanza y aprendizaje, es ya ineludible. Las organizaciones educativas tienen la necesidad de revisar sus estrategias con el objetivo de mejorar su capacidad para promover la innovación y sacar el máximo partido de las tecnologías de la información y comunicación, y de los recursos educativos digitales.

El Marco Europeo de Organizaciones Educativas Digitalmente Competentes DigCompOrg, refleja todos los aspectos del proceso de integración sistemática del aprendizaje digital en organizaciones educativas de todos los sectores de educación y para ello establece los siguientes elementos temáticos: Infraestructura, prácticas de Liderazgo y Gobernanza, prácticas de Enseñanza Aprendizaje, Desarrollo Profesional, Evaluación, Contenido y Currículo, y por último, Redes de Apoyo y Colaboración, que reflejan aspectos diferentes del proceso de integración y uso eficaz de las tecnologías en el aprendizaje digital.

El Plan Nacional de Competencias Digitales fija como uno de los factores clave para su éxito la integración de la digitalización en los centros a través del Plan Digital de Centro.

Por otra parte, la LOMLOE establece en el artículo 121 que el proyecto educativo del centro recogerá la estrategia digital del centro.

Este Plan debe ser la hoja de ruta que comprenda las actuaciones a acometer para lograr que toda la Comunidad Educativa tenga los conocimientos digitales precisos para usar los medios tecnológicos a su alcance de una manera eficiente, responsable y crítica.

1.2 Contribución del PDC al PEC y a la PGA

El desarrollo del PDC del IES Carreño Miranda contribuye a la adquisición por parte del alumnado de varias competencias clave. Además de potenciar la Competencia Digital, finalidad última del plan, se fortalece:

- Aprender a aprender, dado que los procesos digitales, además de propiciar un acceso inmediato al conocimiento, inciden en el inicio, organización y persistencia en el aprendizaje propio, haciéndolo más eficaz y autónomo.
- Comunicación lingüística, pues las tecnologías ofrecen modalidades alternativas de comunicación gracias a las cuales el alumnado expande su competencia y su capacidad de interacción con los demás.
- Competencia matemática y competencias básicas en ciencia y tecnología, pues las destrezas tecnológicas permiten entre otras cosas la contrastación de ideas y la difusión del conocimiento.
- Competencia social y cívica, pues la capacidad de seleccionar información de manera crítica es esencial para comprender las dimensiones intercultural y socioeconómica de otras

sociedades. También fortalece destrezas como la capacidad de comunicarse de una manera constructiva en distintos entornos sociales y culturales, mostrar tolerancia, expresar y comprender puntos de vista diferentes.

1.2.1 Contribución al PEC

Respecto al **Proyecto Educativo de centro**, un objetivo global es *Alcanzar la formación intelectual e integral del alumno como individuo social*. El desarrollo de la persona como ser responsable y comprometido con su entorno no puede entenderse sin la visión global que de éste proporcionan las tecnologías digitales. Asimismo, cuando establecimos en dicho documento la voluntad de *Atender a las diferentes capacidades y estilos de aprendizaje y necesidades educativas especiales existentes en el aula*, es inmediato pensar en los recursos TIC como herramienta fundamental para conseguir adaptar el aprendizaje al alumnado en función de sus aptitudes, en consonancia con los principios DUA.

1.2.2 Contribución a la PGA

Respecto a la Programación General Anual, mediante la implementación del Plan Digital del centro abordamos cuestiones tan importantes como:

- Objetivo 4. Conseguir un centro medioambientalmente sostenible, a través de la reducción del gasto de papel, de manera coherente con los principios de acción del proyecto de Salud del centro. Permite también el intercambio de buenas prácticas, con otros centros pertenecientes a la Red de Escuelas por el Reciclaje.
- Objetivo 6. Fomento de la competencia digital mediante la formación profesorado y alumnado, pues el propio plan articulará dicha formación, logrando desde la globalidad un proceso más reflexionado y organizado.
- Objetivo 7. Fortalecer los procesos de coordinación docente, dado que el empleo generalizado de Teams (están previstas acciones formativas acerca del entorno Microsoft 365 al profesorado que lo demande) en todos los órganos de coordinación: claustro, equipos docentes, equipos de tutores, departamentos… facilita enormemente dicha coordinación.
- Objetivo 10. Impulsar la innovación educativa y la internacionalización del IES, pues las tecnologías digitales nos permiten entrar en contacto directo e intercambiar experiencias con otros centros europeos.

1.3 Referencia normativa

- *Ley Orgánica 3/2020, de 29 de diciembre, por la que se modifica la Ley Orgánica 2/2006, de 3 de mayo, de Educación (LOMLOE)*
- *La circular de inicio de curso de la Consejería de Educación del Principado de Asturias.*
- *El Marco Europeo de Organizaciones Educativas Digitalmente Competentes, DigCompOrg.*
- *Estrategia Digital Europea*
- *El Plan Nacional de Competencias Digitales*

2 Estructura

2.1 Inventario

Se ha realizado un inventario de los dispositivos tecnológicos del centro, la conectividad y los espacios.

2.1.1 Equipamiento tecnológico asociado al aula

2.1.1.1 Aulas ordinarias

- Todas las aulas disponen de un equipo con W11, disco SSD y office 365 de escritorio conectados a Internet por wifi.
- Todas las aulas disponen de sistema audiovisual. La inmensa mayoría disponen de un panel interactivo táctil con sonido y sistema operativo Android que puede funcionar de forma autónoma y/o conectada a un ordenador.

2.1.1.2 Aula de informática 314 (aula modelo)

- 25 equipos:
- 24 para alumnos: 20 equipos tipo sobremesa y 4 portátiles
- 1 sobremesa para profesor.
- Los 4 portátiles de los alumnos se conectan por wifi, el resto conectados a “Docencia” vía ethernet.
- Un proyector y altavoces.
- Programa de gestión de aula VEYON.

Una vez asignadas las horas de ocupación a las materias que las necesitan preferentemente por su contenido curricular, se ponen a disposición del resto del profesorado en las horas que quedan libres. Para ello se confecciona un cuadro horario de reserva ubicado en conserjería.

2.1.1.3 Aula de informática 312

- 20 equipos:
- 19 equipos para alumnos: 10 tipo torre y 9 portátiles
- 1sobremesa para profesor.
- Todos conectados a “Docencia” vía ethernet.
- Un proyector y altavoces.
- Programa de gestión de aula VEYON.

Una vez asignadas las horas de ocupación a las materias que las necesitan preferentemente por su contenido curricular se ponen a disposición del resto del profesorado en las horas que quedan libres. Para ello se confecciona un cuadro horario de reserva ubicado en conserjería.

2.1.1.4 Aula de informática 005

- 26 equipos:
- 25 para alumnos: 24 equipos tipo sobremesa y 1 portátil
- 1 sobremesa para profesor.
- El portátil de los alumnos se conecta por wifi, el resto conectados a “Docencia” vía ethernet.
- Un proyector y altavoces.
- Programa de gestión de aula VEYON.

Una vez asignadas las horas de ocupación a las materias que las necesitan preferentemente por su contenido curricular se ponen a disposición del resto del profesorado en las horas que quedan libres. Para ello se confecciona un cuadro horario de reserva ubicado en conserjería.

2.1.1.5 Aula de informática TEC1

- 26 equipos:
- 25 portátiles para alumnos
- 1 sobremesa para profesor.
- El portátil de los alumnos se conecta por wifi, el resto conectados a “Docencia” vía ethernet.
- Un proyector y altavoces.
- Panel interactivo táctil con sonido y sistema operativo Android que puede funcionar de forma autónoma y/o conectada a un ordenador.
- Programa de gestión de aula VEYON.

2.1.1.6 Aula de informática TEC2

- 21 equipos:
- 20 portátiles para los alumnos
- 1 equipo de sobremesa para el profesor
- 2 de los portátiles de los alumnos se conectan por wifi el resto conectados a “Docencia” vía ethernet.
- Un proyector y altavoces.
- Programa de gestión de aula VEYON.

2.1.1.7 Aula de informática los Ciclos Formativos

- 26 equipos:
- 25 para alumnos: 18 equipos tipo sobremesa y 6 portátiles
- 1 sobremesa para profesor.
- Los portátiles de los alumnos se conectan por wifi el resto conectados a “Wireless” vía ethernet
- Un proyector y altavoces.
- Se usa sólo por los alumnos de los ciclos formativos.

2.1.1.8 Biblioteca

- 1 equipo tipo torre conectado por cable para gestión de préstamos.

- 1 equipo tipo torre para profesor.
- 4 portátiles para uso del alumnado.
- 1 proyector y sonido.

2.1.1.9 Departamentos

Todos los Departamentos disponen de un equipo o más con conexión a Internet. Desde estos equipos los profesores pueden enviar archivos para imprimir a la impresora de conserjería. Cada departamento tiene un código asignado para controlar el número de copias.

2.1.1.10 Sala de profesores

4 equipos tipo torre conectados por cable. Desde estos equipos los profesores pueden enviar archivos para imprimir a la impresora de conserjería.

2.1.1.11 Laboratorio de Ciencias Naturales

Dispone de un proyector y un ordenador fijo, se utiliza sólo por este Departamento.

2.1.1.12 Laboratorio de Química

Dispone de un proyector y un ordenador fijo, se utiliza sólo por este Departamento.

2.1.1.13 Capilla

Dispone de ordenador portátil, uno fijo, un proyector, sonido, pizarra digital interactiva y un panel interactivo.

2.1.2 Equipamiento destinado al alumnado

Durante los primeros días del curso se recopiló la información de las necesidades de medios tecnológicos de los alumnos mediante registro digital. Los datos han sido volcados a una hoja Excel y se ha procedido al préstamo de mini-portátiles y a registrarlos en SAUCE.

Protocolo de préstamo:

- Los mini-portatiles del centro, los equipos o conexiones de la Consejería o el Ayuntamiento se entregarán al alumnado quedando registrado en una base de datos el numero identificativo del equipo y el alumno al que se le entrega.
- Los padres/tutores del alumno deberán firmar una declaración de responsabilidad en caso de daños o perdida injustificados del equipo prestado.
- El documento utilizado para préstamo será archivado y custodiado en secretaría.

2.2 Conectividad del centro

- Las aulas 312, 314, 005, Tec 1 y Tec 2 están conectadas por cable a la red "Docencia" del programa "escuelas conectadas".
- Todos los ordenadores con conexión wifi están configurados para poder conectarse a esta red.
- Red propia: Una parte de los equipos (Departamentos, algunos equipos de aula, sala de profesores, etc..) están conectados por cable, el resto pueden conectarse por wifi. Los ordenadores conectados a esta red por cable y algunos de los conectados por wifi pueden enviar archivos para imprimir directamente a la impresora de conserjería.

En resumen, tenemos ordenadores conectados por cable a "Docencia", ordenadores conectados por cable a nuestra red de Telecable y finalmente los ordenadores con tarjeta wifi que pueden conectarse a ambas.

2.3 Plataformas y servicios digitales

2.3.1 Plataformas institucionales

- Aulas virtuales
- Offce 365

2.3.2 Plataformas no institucionales

- Tokapp
- Idoceo
- Additio
- Canva

3 Liderazgo y Gobernanza

El uso de espacios y recursos TIC se prioriza para las asignaturas donde las TICs forman parte del currículo de la asignatura. El horario disponible después de esta distribución puede ser solicitado por los profesores de forma puntual o continua.

En la web del centro hay una zona de asesoramiento TIC específicamente pensada para el profesorado de nueva incorporación, pero válida como consulta de dudas para el resto de profesorado. En dicha zona se explica el funcionamiento y particularidades de las diferentes plataformas utilizadas en el centro.

En el centro está presente la figura del coordinador TIC encargado entre otras funciones de:

- Mantener el Hardware. Mantener operativos los equipos, la red instalada y la conexión a Internet.
- Mantener el software. Instalando y revisando la operatividad de los programas utilizados para que se puedan desarrollar con normalidad los distintos proyectos.

- Coordinar la aplicación de los proyectos presentados para que se puedan desarrollar con normalidad y no choquen entre sí.
- Mantener actualizada la página Web del Centro tanto en la zona de novedades como en la actualización de los documentos en ella expuestos.
- Colaborar y asesora al equipo directivo, profesorado y alumnado.
- Supervisar y asesorar en la instalación de aulas y equipos nuevos.

No se puede dudar de la importancia de las tecnologías de la información, comunicación y aprendizaje en el contexto educativo. De hecho, su uso aparece recogido de forma concreta en los diferentes documentos institucionales. El proyecto educativo, por su parte, señala la presencia de las tecnologías de la información y la comunicación en la metodología actual, así como su presencia en el currículum. Además, en el propio reglamento de régimen interior de centro viene especificada a normativa aplicable en caso de uso indebido de medios digitales, como el uso del móvil o difusión no autorizada de imágenes. Asimismo, en nuestro plan de convivencia también están presentes las TIC en diferentes aspectos, como la utilización de la APP HelpMe para luchar contra el acoso escolar o la formación de alumnado **rastreador en ciberacoso**. Incluso en las programaciones didácticas cobran gran relevancia metodológica, por lo que se hará alusión en ellas al empleo de herramientas telemáticas o diversos formatos y herramientas digitales en cada materia.

3.1 Cuestionario

Cada curso se realizarán una serie de encuestas para conocer la situación TIC del centro y su entorno.

Fecha de realización	Los meses de octubre y/o noviembre
Grupos de interés	Equipos directivos, profesorado y alumnado. También se le ha hecho llegar a las familias una encuesta con el fin de conocer la brecha digital
Formato de la encuesta	Formulario Forms
Encargados de encuesta del alumnado	Equipo directivo y tutores de grupo

3.2 Análisis DAFO

Partiendo de la fotografía del centro realizada con la encuesta y con el inventario, se realizará un análisis DAFO, esquema que muestra características internas (debilidades y fortalezas) y externas (amenazas y oportunidades).

Fortalezas	Debilidades

- Infraestructura tecnológica sólida en aulas y departamentos. - Coordinación TIC activa con funciones claras. - Uso extendido de plataformas digitales institucionales y no institucionales. - Formación continua del profesorado en herramientas digitales. - Integración curricular de la competencia digital. - Red de comunicación eficaz con familias y alumnado. - Colaboración institucional con Ayuntamiento y Consejería.	- Dependencia de recursos externos (donaciones y/o cesiones de dispositivos). - Desigual uso de herramientas digitales entre el profesorado. - Brecha digital detectada en alumnado y familias. - Gestión manual de reservas de aulas de informática.
Oportunidades	**Amenazas**
- Instalación de pantallas interactivas (#EcoDigEdu). - Acceso a recursos abiertos (Educastur, INTEF, Procomún). - Proyectos europeos eTwinning. - Apoyo institucional a la formación docente. - Demanda creciente de competencias digitales en la sociedad.	- Riesgos de seguridad digital y protección de datos. - Obsolescencia tecnológica de algunos equipos. - Desigual acceso a internet y a equipos en el entorno familiar. - Resistencia al cambio por una parte del profesorado y del alumnado.

4 Enseñanza y Aprendizaje

4.1 Alumnado

En la web del centro hay una zona de asesoramiento TIC específicamente pensada para el alumnado donde se explica que son las credenciales de Educastur y 365. También se explica cómo conectarse a la red Docencia.

La enseñanza a los alumnos del manejo de estas plataformas recae, dependiendo del curso, sobre diferentes figuras, así:

- En primero de la ESO se realiza en las primeras sesiones de tutoría para todo el alumnado y en la asignatura optativa de Digitalización Aplicada de forma más intensa. Durante el curso son los profesores de las diferentes materias los encargados de explicar cómo utilizar la plataforma en función de sus necesidades.
- En segundo y tercero de la ESO además de lo anterior se produce un proceso de formación digital más intensivo en la materia de Tecnología y digitalización.
- A partir de tercero de la ESO se supone que los alumnos tienen suficiente autonomía para el

manejo con soltura de las plataformas y el manejo de archivos y otras herramientas informáticas de creación y edición de contenidos. No obstante, el profesorado instruirá a su alumnado si fuera necesario en aquellos procedimientos que requiera su materia (envío de tareas por Teams, descarga de archivos, compresión de archivos, transformación a pdf o uso de calendario y videoconferencia Teams).

- El alumnado de nueva incorporación, muy habitual en primero de bachillerato, es tutelado en estos temas por sus tutores en las primeras sesiones de tutoría Y posteriormente son los profesores los encargados de explicar lo que quieren trabajar y en qué forma.

4.2 Profesorado

Todo el profesorado que imparte clase directa ha creado sus grupos en Teams para todo su alumnado, y un pequeño porcentaje también utiliza aulas Moodle de Educastur. En algún caso también tienen un blog de apoyo o una plataforma digital del propio libro de texto.

En torno a un 50% de profesorado, además, utiliza Adittio o Idoceo como herramienta digital de notas del profesorado (planificación, evaluación, etc).

En cuanto al nivel de digitalización, el profesorado indicó en las encuestas del curso anterior estar interesado en seguir profundizando en herramientas del 365 y, sobre todo, herramientas para creación de archivos audiovisuales, podcast, tutoriales, etc.

Estos datos resultan muy útiles a la hora de planificar nuestro Plan de Digitalización y diseñar el Proyecto de Formación de Centro en medios digitales.

Muchos de los profesores del centro utilizan recursos en abierto de las siguientes fuentes:

- https://alojaweb.educastur.es/web/abierto24x7
- https://intef.es/recursos-educativos/
- http://procomun.educalab.es/es/comunidad/procomun
- https://mediateca.asturias.es/share/page/

En las programaciones se hace referencia a las competencias digitales y se incluyen recursos digitales de actividades tipo, sitios web y plataformas. Se incluyen criterios para la evaluación de la competencia digital, basados en el marco educativo vigente.

5 Desarrollo Profesional de la competencia digital docente (CDD)

Uno de los pilares básicos para conseguir que nuestra organización sea digitalmente competente, es que sus miembros sean competentes digitalmente a todos los niveles, tanto para usar tecnología como para enseñar con tecnología, y para ello es fundamental su desarrollo profesional.

El profesorado de nueva incorporación es tutelado y asesorado por el equipo directivo y el coordinador TIC facilitándole información en persona y online (Apartado TIC de nuestra web) así como las credenciales necesarias o la forma de obtenerlas.

Los profesores son informados de las diferentes opciones de formación que llegan de diferentes organismos como IAAP, CPRs, etc...

Todos los años se realizan en el centro grupos de trabajo y cursos de formación en el propio centro. Dicha formación es planificada en función de:

- Las necesidades manifestadas por el profesorado.
- Las necesidades organizativas del centro.
- El desarrollo de modelos metodológicos y estrategias de utilización de las tecnologías digitales en los procesos de enseñanza.
- La elaboración de materiales educativos digitales accesibles y sobre la integración didáctica de las competencias digitales.

Se puede decir que un amplio porcentaje del profesorado, incluido profesorado de todas las áreas y departamentos participa en las actividades formativas ofertadas y muestra un interés evidente por formarse en el campo de la digitalización.

5.1 Proyecto de Formación de Centro 26/27

En el presente curso 2026-27 la directora va a coordinar un Proyecto de Formación Intercentros de direcciones que versará sobre **Herramientas digitales corporativas** de la Consejería (nueva plataforma), **Gestión digital** de centros educativos (Sharepoint) e **Inteligencia Artificial** aplicada a la función directiva.

"***TRANSFORMACIÓN DIGITAL PARA UNA GESTIÓN EFICAZ DE LOS CENTROS EDUCATIVOS: HERRAMIENTAS CORPORATIVAS E INTELIGENCIA ARTIFICIAL EN LA FUNCIÓN DIRECTIVA.***", en el que se trabajarán sobre los siguientes contenidos:

1. **Potenciar** el uso de las **herramientas digitales corporativas** de la Consejería para mejorar la gestión, organización y seguimiento de los centros educativos.
2. **Compartir experiencias y buenas prácticas** que favorezcan una comunicación eficaz con las familias, la comunidad educativa y la gestión de los procesos académicos y de convivencia.
3. **Mejorar la utilización de los recursos digitales** vinculados a la evaluación, el seguimiento del alumnado, la convivencia escolar y los procedimientos de gestión educativa.
4. Conocer e incorporar las **posibilidades de la Inteligencia Artificial** para apoyar la **función directiva** y la elaboración, revisión y actualización de los **documentos institucionales** del centro.
5. **Promover una cultura de innovación y mejora** continua mediante el uso responsable, seguro y eficiente de las tecnologías digitales para optimizar los procesos organizativos, administrativos y documentales.

6 Contenidos y currículo

Muchos de los profesores del centro han creado cursos en la plataforma Aulas virtuales que utilizan con sus alumnos bien como sustituto, bien como complemento, del tradicional libro de texto. En este mismo sentido, en algunas asignaturas se utilizan libros digitales que tienen las correspondientes licencias.

Los programas y aplicaciones utilizados son gratuitos o tienen una licencia educativa como es el caso del office 365. El resto de aplicaciones y plataformas utilizadas por el profesorado como Additio, idoceo, Kahoot, etc.… han sido evaluadas para su uso en relación a la LOPD.

7 Gestión y Evaluación

7.1 Sauce y GICE

Se utiliza la aplicación Sauce Asturias para la gestión de faltas de asistencia, actas de evaluación, listados, etc...así como GICE para gestión económica.

7.2 Office 365

Se utiliza para la realización de todo tipo de documentos relacionados con la preparación, seguimiento y análisis de la práctica educativa; programaciones, adaptaciones curriculares, edición de informes, registro y obtención de notas, etc...

Cada año se proporcionan a los alumnos/as las credenciales de Educastur y se les enseña a crear, recuperar y acceder a su cuenta de Microsoft 365.

Este año utilizaremos la aplicación “Teams” para desarrollar por videoconferencia evaluaciones, REDES, Claustros y todo tipo de reuniones de grupo, así como clases a distancia.

También utilizaremos “OneDrive” para compartir archivos entre jefatura y el claustro.

7.3 Additio e Idoceo

En torno a un 50% de profesorado, además, utiliza Adittio o Idoceo como herramienta digital de notas del profesorado (planificación, evaluación, etc).

7.4 Orientación

El departamento de orientación tiene una zona de información en la web del centro donde hay documentos, enlaces a diferentes webs de interés, cuestionarios, videos, simuladores, etc... De gran utilidad para la orientación académica y profesional de nuestro alumnado.

7.5 Biblioteca

La biblioteca tiene un blog al que se puede acceder desde la web del centro donde se informa de las novedades. Para la gestión de préstamos se utiliza el programa AbiesWeb.

7.6 Programa de préstamo de libros (Regenta)

Para gestionar el programa de préstamo de libros se utiliza el programa regenta, proporcionado por la Consejería de Educación.

8 Redes de Comunicación, Apoyo y Colaboración

8.1 Página Web del Centro

La página web está alojada en un servidor de pago que cumple con todas las garantías frente a la ley de protección de datos y en toda índole de seguridad en la red. Está realizada con el CMS Wordpress y en el pasado curso se llevó a cabo su modernización y actualización.

En la web tenemos accesos directos a diferentes blogs y páginas de interés como: el AMPA, Biblioteca, Orientación, proyectos Erasmus, Tokapp, Educastur, etc... Un formulario y la posibilidad de descargar la app "HelpMe" de prevención de acoso escolar. La zona de entradas con las novedades del centro. Los enlaces a los blogs de los departamentos. Una zona de información sobre la utilización de las TICs en el centro y todo tipo de información de interés para nuestra comunidad educativa: documentos, contacto, etc...

8.2 Blogs educativos.

- Biología y Geología (http://biogeoiescm.blogspot.com.es/)
- Filosofía (http://filosofiaiescm.blogspot.com.es/)
- Geografía e Historia (http://socialesiescm.blogspot.com.es/)
- Inglés (http://inglesiescm.blogspot.com.es/
- Plástica (http://plasticacm.blogspot.com.es/)
- Física y química (https://fisica0.wixsite.com/website)
- Lengua Castellana y Literatura (http://lenguaiescm.blogspot.com/)
- Educación Física: (https://efiescarrenomiranda.blogspot.com/)
- Matemáticas (https://matematicaseducacion.home.blog/)

- Formación y orientación laboral (http://folcarrenomiranda.blogspot.com/)
- BIBLIOBLOG (https://edublog.educastur.es/bibliotecacarrenomiranda/)

  Dentro del plan de lectura: "Actividades de animación en la Biblioteca escolar" y desarrollado por un grupo de trabajo se mantendrá y desarrollará el blog con los siguientes contenidos:

  - Recomendaciones de lectura hechas por alumnos y alumnas del Centro.
  - Escaparate de libros, cine, cómic.
  - Noticias de actualidad y fotos de las actividades de la Biblioteca.
  - Concursos.

8.3 Redes sociales

Tanto el centro como algunos departamentos utilizan redes sociales para la comunicación de diversas informaciones a alumnos y familias, algunos ejemplos son:

- **Facebook del centro:**

https://www.facebook.com/iescarrenomiranda/

- **Canal de Youtube del centro:** https://www.youtube.com/channel/UCApIoKtwXwNg9OS0rnJHOCA
- **Facebook de ciclos formativos:** https://www.facebook.com/share/1AdyRNkeCt/?mibextid=LQQJ4d
- **Instagram de ciclos formativos:** https://www.instagram.com/ciclosfp_carrenomiranda/profilecard/?igsh=YjNhYnRqc2NteG93

8.4 Tokapp School

Se utiliza el sistema de comunicación Tokapp School con las familias. Alguno de sus usos son:

- Comunicación de las ausencias de primera hora del alumnado al principio de curso hasta que se cargan los datos en el área del profesorado.
- Cualquier tipo de comunicación que un profesor quiera hacer a la familia.
- Comunicaciones masivas a grupos concretos o todo el alumnado del centro.

8.5 Cuentas 365

Se utiliza como forma de comunicación de los profesores con el alumnado de nocturno y ciclos formativos.

Como ya se indicó, este año utilizaremos la aplicación “Teams” para desarrollar por videoconferencia la atención a padres. también intentaremos organizar alguna charla a distancia dentro de las actividades extraescolares.

8.6 Help Me

El coordinador, a petición de la Orientadora del Centro y dentro del proyecto y seguimiento del acoso escolar en el Centro, ha creado una aplicación para Android para que los alumnos/as puedan avisar de forma anónima de cualquier caso de acoso que conozcan.

También existe la posibilidad de enviar la información mediante un formulario alojado en la web del instituto.

9 Colaboraciones

9.1 Ayuntamiento

Como ya se ha indicado, muchas familias manifestaron la imposibilidad de ayudar a sus hijos/as en la realización y entrega de tareas. Con el objetivo de contribuir a esta cuestión, el Ayuntamiento de Avilés en coordinación con las AMPAS convocó en cursos pasados cursos en Teams y herramientas digitales básicas, con gran éxito de participación.

Por otro lado, desde el inicio de la pandemia, el ayuntamiento de Avilés pone a nuestra disposición equipos y conexiones para el alumnado que lo necesite, aunque este año aún no se ha concretado esta cuestión.

10 Evaluación del Plan

10.1 Análisis de la información recogida en los cuestionarios

10.1.1 Participación

(Resultados del curso 24-25, el año pasado no se han podido realizar las encuestas por estar bajo revisión de mejora con el fin de obtener información más adecuada)

Porcentaje de respuestas recibidas	Profesorado: 87% Familias (brecha digital): 18% Alumnado: 30%

10.1.2 Análisis por grupo

10.1.2.1 Alumnado

Un 95% del alumnado podrían conectarse y trabajar en una eventual situación de clase a distancia.

La opinión del alumnado es muy positiva (>90%) en los siguientes aspectos; información de las normas de uso y buenas prácticas en el uso de los dispositivos, utilización por parte del profesorado en las clases de medios digitales, etc…

Casi la totalidad del alumnado se siente seguro en el manejo propio de las herramientas del 365 así como edición de video o infografías, etc…pero no se sienten tan seguros en la instalación de programas y gestión del sistema operativo.

Usan las redes sociales en su vida personal pero no para seguir lo publicado por el centro, aunque conocen su existencia. Se informan mayoritariamente en la web del instituto y los equipos de Teams.

La opinión del alumnado no es positiva (<50%) en los siguientes aspectos; participación en proyectos de innovación, creación de contenido digital de forma colaborativa, aprendizaje entre iguales y conocimiento y acceso a los REA.

10.1.2.2 Familias

Un 98% de las familias tienen algún dispositivo (ordenadores y tabletas) en casa, pero en un 54% de los casos seria de uso compartido. Un 100% de las familias tienen conexión a internet.

Por otro lado, un 90% de las familias dicen que sus hijos no han necesitado ayuda con las tareas digitales pero que creen que podrían ayudarles si fuese necesario.

10.1.2.3 Profesorado

La opinión del profesorado es muy positiva (>80%) en los siguientes aspectos; información recibida en su llegada al centro, información sobre las novedades TIC del centro, estructura digital adoptada para las comunicaciones internas, mejora anual de los equipos y espacios TIC, repositorios y su facilidad de uso, plan de comunicación externa e imagen del centro, tiempos de respuesta en la solución de las incidencias TIC, etc…

También hay un elevado uso (>90%) de las herramientas tecnológicas institucionales para todas las labores del profesorado; comunicación, evaluación, tareas, calificaciones, etc…

Hay bastante descontento con el funcionamiento de la conexión a internet en cuanto a la velocidad, fiabilidad y sobre todo, por la necesidad de identificación para su uso, pues falla mucho.

En cuanto al número de profesorado con algún nivel de certificación en competencia digital, se alcanza un 70%.

10.2 Análisis de los objetivos del curso anterior

1	**Objetivo: Inventariar y mapear el equipamiento digital del centro**							
INFRAESTRUCTURA	**Indicador de logro** Veracidad del inventario				**Grado de consecución**			
					Deseado:	**100%**	**Alcanzado:**	**90%**
	Temporalización	**Responsable**	**Acciones**					
	Curso escolar	Secretaria Coordinador/a TIC	**1.1**	Actualización periódica del inventario y mapeo.				
			1.2	Incorporación a la llegada al centro de nuevos materiales (compras, donaciones, envío Consejería…)				
			1.3	Gestión de bajas y cambios				
		Jefatura estudios	**1.4**	Registro del préstamo/devolución de equipos de préstamo de los alumnos				
	Septiembre/Octubre	Directora	**1.5**	Encuesta necesidades de hardware y software del profesorado				
	Evaluación	Mientras sigan llegando equipos nuevos será muy difícil tener actualizada la ubicación exacta de cada uno.						

2	**Objetivo: Mantener en óptimo funcionamiento los equipos y redes del centro**						
INFRAESTRUCTURA	**Indicador de logro** Porcentaje de equipos y redes que funcionan correctamente			**Grado de consecución**			
				Deseado:	**100%**	**Alcanzado:**	**100%**
	Temporalización	**Responsable**	**Acciones**				

	Curso escolar	Equipo Docente	**2.1**	Reportar cualquier problema en los equipos informáticos al coordinador TIC de manera inmediata.
		Equipo Tic	**2.2**	Priorizar las incidencias según su gravedad y su impacto en el proceso educativo.
			2.3	Resolver el problema reportado por el profesorado.
			2.4	Revisar la necesidad de actualización e incorporación de software
	Evaluación	Sa ha conseguido que todos los problemas notificados en equipos y redes sean resueltos. La inmensa mayoría en menos de 24h.		

3	**Objetivo: Mejora de la protección de datos de los usuarios**					
INFRAESTRUCTURA	**Indicador de logro** Configurar los navegadores de los equipos a modo incognito predeterminado			**Grado de consecución**		
				Deseado:	**100%**	**Alcanzado:** **100%**
	Temporalización	**Responsable**	**Acciones**			
	Curso escolar	Equipo Tic	**3.1**	Configurar los navegadores de los equipos a modo incognito predeterminado		
	Evaluación	El trabajo fue realizado por 2 alumnos del ciclo formativo de grado superior de informática del CIFP de Aviles que hicieron sus prácticas en el centro durante la tercera evaluación de este curso.				

4	**Objetivo: Incrementar el uso de herramientas digitales para la gestión del centro.**					
LIDERAZGO Y GOBERNANZA	**Indicador de logro** Porcentaje de documentos gestionados digitalmente			**Grado de consecución**		
				Deseado:	**100%**	**Alcanzado:** **100%**
	Temporalización	**Responsable**	**Acciones**			
	Primer trimestre	Equipo Directivo	**4.1**	Renovación de los equipos TEAMS de comunicación interna y acceso a documentos clave de centro “Claustro” y “EEDD”.		
	Curso escolar	Equipo Directivo Equipo Docente	**4.2**	Utilización de SAUCE, por parte del equipo directivo y los docentes, para la gestión administrativa, evaluación, comunicación de faltas, etc.		
		Equipo Directivo Equipo Docente	**4.3**	Utilización de la INTRANET para consultar documentación profesional y acceder a aplicaciones específicas para cada perfil educativo.		

	Evaluación	Todos los documentos mencionados son gestionados digitalmente

5	**Objetivo: Analizar la situación tecnológica y digital del centro**			
LIDERAZGO Y GOBERNANZA	**Indicador de logro** Elaboración de un análisis DAFO		**Grado de consecución**	
			Deseado:	**100%** **Alcanzado:** **0%**
	Temporalización	**Responsable**	**Acciones**	
	Primer trimestre	Directora Coordinador TIC	**5.1**	Encuesta a familias, alumnos, equipo docente y equipo directivo sobre la situación del centro
	Curso escolar	Equipo Directivo	**5.2**	Elaboración del DAFO
	Curso escolar	Equipo Directivo	**5.3**	Analizar los resultados del DAFO
	Evaluación	Este año no se han podido realizar las encuestas por estar bajo revisión de mejora con el fin de obtener información más adecuada		

6	**Objetivo: Incorporar en el plan de acogida del nuevo profesorado información sobre el entorno digital del centro**			
LIDERAZGO Y GOBERNANZA	**Indicador de logro** Elaboración de un documento		**Grado de consecución**	
			Deseado:	**100%** **Alcanzado:** **0%**
	Temporalización	**Responsable**	**Acciones**	
	Curso escolar	Equipo Directivo	**6.1**	Elaboración de un documento que ayude al nuevo profesorado a conocer todos los aspectos digitales del centro.
	Evaluación	No se ha realizado por falta de tiempo.		

7	**Objetivo: Crear un protocolo para el uso correcto de las aulas de informática**			
LIDERAZGO Y GOBERNANZA	**Indicador de logro** Elaboración de un documento		**Grado de consecución**	
			Deseado:	**100%** **Alcanzado:**
	Temporalización	**Responsable**	**Acciones**	
	Curso escolar	Equipo TIC	**7.1**	Elaboración de un documento que se distribuirá por las aulas de informática para conocimiento del profesorado y alumnado
	Evaluación	No se ha realizado por falta de tiempo.		

8	**Objetivo: Lograr que el equipo docente acredite su nivel de competencia digital**					
COMPETENCIA DIGITAL DOCENTE	**Indicador de logro** Porcentaje de profesorado que acredita un nivel A1 o superior al acabar el curso			**Grado de consecución**		
				Deseado:	**100%**	**Alcanzado:** **80%**
	Temporalización	**Responsable**	**Acciones**			
	Septiembre/Octubre	Directora	**7.1**	Realización encuesta nivel de competencia digital inicial al profesorado		
	Septiembre/Octubre	Directora Responsable CompDigEdu	**7.2**	Difusión al claustro de los cursos CPR destinados a acreditar la competencia digital		
	Junio	Directora	**7.3**	Comprobación del número de profesores/as acreditados		
	Evaluación	De un total de 90 profesores en el centro, 72 acreditan un nivel A1 o superior.				

9	**Objetivo: Mejorar el nivel de competencia digital del alumnado**					
PROCESO ENSEÑANZA APRENDIZAJE	**Indicador de logro** Utilización por parte del alumnado de las herramientas digitales 365			**Grado de consecución**		
				Deseado:	**100%**	**Alcanzado:** **100%**
	Temporalización	**Responsable**	**Acciones**			
	Septiembre/Octubre	Directora	**8.1**	Realización encuesta nivel de competencia digital inicial al alumnado		
		Jefatura de estudios	**8.2**	Gestionar el préstamo de equipos para los alumnos		
	Curso escolar	Equipo TIC	**8.3**	Aplicación y actualización si procede del protocolo de credenciales Educastur y 365 publicado en el sitio web del centro		
		Equipos docentes	**8.4**	Utilización por parte de los profesores de la plataforma Teams		
	Evaluación	Todos los profesores y alumnos del centro utilizan las herramientas digitales 365				

10	**Objetivo: Distribuir los saberes referenciados en el currículo sobre la competencia digital a lo largo de todas las materias y niveles**					
CONTENIDO Y CURRÍCULO	**Indicador de logro** Elaboración de un Anexo de distribución de contenidos digitales por materias y niveles			**Grado de consecución**		
				Deseado:	**100%**	**Alcanzado:** **100%**
	Temporalización	**Responsable**	**Acciones**			

	Septiembre/Octubre	Departamentos didácticos Coordinador TIC	**9.1**	Reuniones de los Departamentos para determinar las herramientas utilizadas en cada nivel educativo
	Octubre/Noviembre	Coordinador TIC	**9.2**	Redacción de un anexo con la distribución de contenidos digitales por materias y niveles que se incorporará al PDC del próximo año
	Final de curso / Principio del próximo curso	Jefaturas de Departamento Profesorado	**9.3**	Actualización de las Programaciones docentes si fuese necesario
	Evaluación	Se ha redactado un anexo con la distribución de contenidos digitales por materias y niveles que se incorporará al PDC del próximo año. Será tenido en cuenta en la redacción de las programaciones docentes para el próximo curso.		

11	**Objetivo: Informar a las familias de las actuaciones del centro**					
REDES DE COMUNICACIÓN, APOYO Y COLABORACIÓN	**Indicador de logro** Porcentaje de familias que se sienten informadas de las actuaciones del centro			**Grado de consecución**		
				Deseado:	**100%**	**Alcanzado:** **95%**
	Temporalización	**Responsable**	**Acciones**			
	Septiembre	Coordinador TIC PSC	**10.1**	Actualizar bases de datos de alumnos y profesorado en la herramienta TokApp		
	Curso escolar	Coordinador TIC	**10.2**	Actualizar sitio web del centro		
	Curso escolar	Directora	**10.3**	Boletines para las familias		
	Curso escolar	Directora	**10.4**	Redes sociales del centro (Facebook, youtube,etc..)		
	Evaluación	Resultados curso 24-25				

11 Objetivos

En función de los resultados obtenidos en la evaluación del PDC 25/26 se fijan los siguientes objetivos:

1	**Objetivo:** Inventariar y mapear el equipamiento digital del centro					
INFRAESTRUCTURA	**Indicador de logro** Veracidad del inventario			**Grado de consecución**		
				Deseado:	**100%**	**Alcanzado:**
	Temporalización	**Responsable**	**Acciones**			
	Curso escolar	Secretaria Coordinador/a TIC	**1.1**	Actualización periódica del inventario y mapeo.		
			1.2	Incorporación a la llegada al centro de nuevos materiales (compras, donaciones, envío Consejería…)		
			1.3	Gestión de bajas y cambios		
		Jefatura estudios	**1.4**	Registro del préstamo/devolución de equipos de préstamo de los alumnos		
	Septiembre/Octubre	Directora	**1.5**	Encuesta necesidades de hardware y software del profesorado		

2	**Objetivo:** Mantener en óptimo funcionamiento los equipos y redes del centro					
INFRAESTRUCTURA	**Indicador de logro** Porcentaje de equipos y redes que funcionan correctamente			**Grado de consecución**		
				Deseado:	**100%**	**Alcanzado:**
	Temporalización	**Responsable**	**Acciones**			
	Curso escolar	Equipo Docente	**2.1**	Reportar cualquier problema en los equipos informáticos al coordinador TIC de manera inmediata.		
		Equipo Tic	**2.2**	Priorizar las incidencias según su gravedad y su impacto en el proceso educativo.		
			2.3	Resolver el problema reportado por el profesorado.		
			2.4	Revisar la necesidad de actualización e incorporación de software		
3	**Objetivo:** Mejora de la protección de datos de los usuarios					
INFR	**Indicador de logro**			**Grado de consecución**		

	Configurar los navegadores de los equipos a modo incognito predeterminado			**Deseado:**	**100%**	**Alcanzado:**
	Temporalización	**Responsable**	**Acciones**			
	Curso escolar	Equipo Tic	**3.1**	Configurar los navegadores de los equipos a modo incognito predeterminado		

4	**Objetivo: Incrementar el uso de herramientas digitales para la gestión del centro.**					
LIDERAZGO Y GOBERNANZA	**Indicador de logro** Porcentaje de documentos gestionados digitalmente			**Grado de consecución** **Deseado:** **100%** **Alcanzado:**		
	Temporalización	**Responsable**	**Acciones**			
	Primer trimestre	Equipo Directivo	**4.1**	Renovación de los equipos TEAMS de comunicación interna y acceso a documentos clave de centro "Claustro" y "EEDD".		
	Curso escolar	Equipo Directivo Equipo Docente	**4.2**	Utilización de SAUCE, por parte del equipo directivo y los docentes, para la gestión administrativa, evaluación, comunicación de faltas, etc.		
		Equipo Directivo Equipo Docente	**4.3**	Utilización de la INTRANET para consultar documentación profesional y acceder a aplicaciones específicas para cada perfil educativo.		

5	**Objetivo: Analizar la situación tecnológica y digital del centro**					
LIDERAZGO Y GOBERNANZA	**Indicador de logro** Elaboración de un análisis DAFO			**Grado de consecución** **Deseado:** **100%** **Alcanzado:**		
	Temporalización	**Responsable**	**Acciones**			

	Primer trimestre	Directora Coordinador TIC	5.1	Encuesta a familias, alumnos, equipo docente y equipo directivo sobre la situación del centro
	Curso escolar	Equipo Directivo	5.2	Elaboración del DAFO
	Curso escolar	Equipo Directivo	5.3	Analizar los resultados del DAFO

6	**Objetivo: Incorporar en el plan de acogida del nuevo profesorado información sobre el entorno digital del centro**			
LIDERAZGO Y GOBERNANZA	Indicador de logro Elaboración de un documento		Grado de consecución Deseado: **100%** Alcanzado:	
	Temporalización	**Responsable**	**Acciones**	
	Curso escolar	Equipo Directivo	6.1	Elaboración de un documento que ayude al nuevo profesorado a conocer todos los aspectos digitales del centro.

7	**Objetivo: Crear un protocolo para el uso correcto de las aulas de informática**			
LIDERAZGO Y GOBERNANZA	Indicador de logro Elaboración de un documento		Grado de consecución Deseado: **100%** Alcanzado:	
	Temporalización	**Responsable**	**Acciones**	
	Curso escolar	Equipo Directivo	7.1	Elaboración de un documento que se distribuirá por las aulas de informática para conocimiento del profesorado y alumnado

8	**Objetivo: Lograr que el equipo docente acredite su nivel de competencia digital**					
COMPETENCIA DIGITAL DOCENTE	**Indicador de logro** Porcentaje de profesorado que acredita un nivel A1 o superior al acabar el curso			**Grado de consecución**		
				Deseado:	**100%**	**Alcanzado:**
	Temporalización	**Responsable**	**Acciones**			
	Septiembre/Octubre	Directora	**7.1**	Realización encuesta nivel de competencia digital inicial al profesorado		
	Septiembre/Octubre	Directora Responsable CompDigEdu	**7.2**	Difusión al claustro de los cursos CPR destinados a acreditar la competencia digital		
	Junio	Directora	**7.3**	Comprobación del número de profesores/as acreditados		

9	**Objetivo: Mejorar el nivel de competencia digital del alumnado**					
PROCESO ENSEÑANZA APRENDIZAJE	**Indicador de logro** Utilización por parte del alumnado de las herramientas digitales 365			**Grado de consecución**		
				Deseado:	**100%**	**Alcanzado:**
	Temporalización	**Responsable**	**Acciones**			
	Septiembre/Octubre	Directora	**8.1**	Realización encuesta nivel de competencia digital inicial al alumnado		
		Jefatura de estudios	**8.2**	Gestionar el préstamo de equipos para los alumnos		
	Curso escolar	Equipo TIC	**8.3**	Aplicación y actualización si procede del protocolo de credenciales Educastur y 365 publicado en el sitio web del centro		
		Equipos docentes	**8.4**	Utilización por parte de los profesores de la plataforma Teams		

10	**Objetivo: Distribuir los saberes referenciados en el currículo sobre la competencia digital a lo largo de todas las materias y niveles**			
CONTENIDO Y CURRÍCULO	**Indicador de logro** Elaboración de un Anexo de distribución de contenidos digitales por materias y niveles		**Grado de consecución** **Deseado:** **100%** **Alcanzado:**	
	Temporalización	**Responsable**	**Acciones**	
	Septiembre/Octubre	Departamentos didácticos Coordinador TIC	9.1	Reuniones de los Departamentos para determinar las herramientas utilizadas en cada nivel educativo
	Octubre/Noviembre	Coordinador TIC	9.2	Redacción de un anexo con la distribución de contenidos digitales por materias y niveles que se incorporará al PDC del próximo año
	Final de curso / Principio del próximo curso	Jefaturas de Departamento Profesorado	9.3	Actualización de las Programaciones docentes si fuese necesario

11	**Objetivo: Informar a las familias de las actuaciones del centro**			
REDES DE COMUNICACIÓN, APOYO Y COLABORACIÓN	**Indicador de logro** Porcentaje de familias que se sienten informadas de las actuaciones del centro		**Grado de consecución** **Deseado:** **100%** **Alcanzado:**	
	Temporalización	**Responsable**	**Acciones**	
	Septiembre	Coordinador TIC PSC	10.1	Actualizar bases de datos de alumnos y profesorado en la herramienta tokapp
	Curso escolar	Coordinador TIC	10.2	Actualizar sitio web del centro
	Curso escolar	Directora	10.3	Boletines para las familias
	Curso escolar	Directora	10.4	Redes sociales del centro (Facebook, youtube,etc..)